



# Livsmedelsverkets OH-modell



# Innehåll

Livsmedelsverkets OH-modell.....	2
1. Inledning.....	5
2. Livsmedelsverkets valda modell.....	6
3. Fördelning av OH-kostnader på olika nivåer.....	6
4. Livsmedelsverkets myndighetsgemensamma kostnader .....	7
4.1 Övergripande styrning och ledning.....	7
4.2 Gemensam ekonomihantering .....	7
4.3 Gemensam HR.....	8
4.4 Gemensam kommunikation.....	8
4.5 Gemensam IT.....	9
4.6 Övrig gemensam administration.....	9
4.7 Gemensamma lokaler .....	10
5. Metod för fördelning av overheadkostnad.....	11
5.1 Ordningsföljd för respektive fördelning.....	11
5.2 Lokalkostnadsfördelning .....	11
5.3 OH 3 Intern kostnadsfördelning inom team (LMK).....	12
5.4 OH 2 Avdelningsgemensamma kostnader .....	13
5.5 OH 1 Myndighetsgemensamma overheadkostnader .....	14
5.6 Justering för kostnadsbegränsningar .....	15
Ordlista .....	17

# 1. Inledning

Livsmedelsverket har beslutat att justera sin modell baserat på insikter från en genomgripande översyn av hur overheadkostnader (OH) fördelas. Under arbetet framkom att tidigare beskrivningar av fördelningsmetoden var för detaljerade och svåra att strukturera på ett sätt som möjliggjorde en tydlig bild av den totala fördelningen av myndighetens OH-kostnader. För att säkerställa en tydlig och transparent fördelningsmodell föreslås en dokumenterad OH-modell med tydliga och hållbara definitioner av OH-skapande och OH-bärande kostnader, som är robusta och gäller över tid, förutsatt att inga stora förändringar inträffar.

Med dessa insikter har Livsmedelsverket valt att revidera sin modell för att säkerställa en effektivare och mer transparent fördelning av kostnader, vilket bidrar till tydligare redovisning inom myndigheten. Den nya modellen implementeras från och med budgetåret 2025 och ersätter Livsmedelsverkets tidigare modell. Eftersom myndigheten har en flerfinansierad verksamhet är syftet med den nya modellen att så rättvisande som möjligt fördela de myndighetsgemensamma kostnaderna ner till respektive prestation, oavsett finansieringskälla. Genom att löpande fördela kostnader utifrån respektive verksamhets andel av prestationen, ges en rättvisande kostnadsbild av respektive finansieringskälla under året. Den nya modellen innebär att OH-kostnader fördelas på flera nivåer i verksamheten.

Det är viktigt att notera att en gemensam kostnad inte är detsamma som en central kostnad. En kostnad kan ligga centralt inom myndigheten men behöver inte nödvändigtvis vara till nytta för hela kärnverksamheten. Med kärnverksamhet avses all verksamhet som inte betraktas som stöd eller ledning, oavsett var i organisationen den bedrivs.

Inom de flesta myndigheter allokeras en andel av resurserna till administration för att stödja kärnverksamheten, vilket är avgörande för att myndigheten ska fungera effektivt och uppfylla sina övergripande mål. Inom Livsmedelsverket omfattar denna administration myndighetsledning samt myndighetsgemensamma kostnader, inklusive stöd till kärnverksamheten, i frågor som ekonomi, HR, IT, kommunikation och övrig gemensam administration benämnt som myndighetsgemensam overhead (OH 1). OH 1 avser kostnader som alla verksamheter har nytta av.

Denna OH-modell säkerställer att OH-kostnader fördelas rättvist och transparent på alla kostnadsbärande aktiviteter, oavsett deras finansieringsform. Modellen tar hänsyn till regler och villkor som begränsar hur mycket OH-kostnader som får belasta olika aktiviteter och säkerställer att endast tillåtna kostnader bokförs. Detta bidrar till en tydlig redovisning av både brutto- och nettokostnader och uppfyller kraven på god redovisningssed och transparens.

## 2. Livsmedelsverkets valda modell

I den nya modellen görs en uppdelning mellan myndighetsgemensamma kostnader och kärnverksamhet. Myndigheten har identifierat de aktiviteter som ska ingå i de myndighetsgemensamma kostnaderna och därmed utgör grunden för OH 1-kostnaderna. Kärnverksamhetskostnader har granskats i syfte att säkerställa att dessa inte ingår i de gemensamma kostnaderna som utgör OH 1. Vissa kostnader har exkluderats helt, exempelvis transfereringar och vissa räntekostnader. Myndighetsgemensamma kostnader kan aldrig vara mottagare av OH 1. För viss kärnverksamhet råder villkor och/eller begränsningar kring hur stora OH-uttag som får göras och detta omhändertas i modellen.

Förutom gemensamma kostnader på myndighetsnivå finns även stödkostnader på avdelnings- och teamnivå inom verksamheten. Livsmedelsverket kallar dessa kostnader för avdelningsspecifik overhead (OH 2) och teamspecifik overhead inom avdelningen för livsmedelskontroll (OH 3). OH 2 och OH 3 innefattar främst kostnader för chefer och teamledare som ansvarar för att leda och följa upp arbetet samt säkerställa att medarbetarna får nödvändig information och kompetensutveckling. Vidare ingår en viss nivå av administrativt stöd som finns tillgängligt inom respektive avdelning (OH 2).

OH 2 fördelas inom respektive avdelning som nyttjar just dessa resurser och OH 3 fördelas inom respektive team. Tidigare ingick medarbetares tid för egen administration, såsom deltagande i gemensamma informationsmöten, tillgång till information och nödvändig kompetensutveckling inom OH 1. Detta är nu exkluderat från all typ av overhead och anses tillhöra kärnverksamheten.

## 3. Fördelning av OH-kostnader på olika nivåer

Myndigheten har valt att bryta ut lokalkostnaderna från fördelningen av myndighetsgemensamma kostnader (OH 1). Lokalkostnaderna fördelas separat baserat på nyttjandegrad av lokalytorna. Resterande myndighetsgemensamma kostnader fördelas med ett beslutat procentpåslag på bruttokostnaderna (inklusive OH 2, OH 3 och fördelade lokalkostnader). Kostnaden bokförs som ett påslag per aktivitet inom kärnverksamheten.

Myndigheten har valt att fördela de gemensamma kostnaderna med ett procentpåslag på bruttokostnader. En annan vanligt förekommande fördelningsnyckel är att fördela OH-kostnaden som ett påslag på lönekostnaderna. Nackdelen med en sådan fördelning är att aktiviteter med andra kostnader än lönekostnader, exempelvis konsultkostnader, inte belastas med någon OH-kostnad. Detta innebär också att aktiviteter med lönekostnader får bära en oproportionerligt stor andel av de gemensamma kostnaderna.

Vi bedömer att den valda fördelningen på bruttokostnad ger en mer rättvisande fördelning eftersom alla aktiviteter belastas på samma sätt, oaktat vilka kostnader och vilka

finansieringsformer som finns kopplade till aktiviteten. De fördelade overheadkostnaderna blir dessutom relativt enkla att hantera och följa i bokföringen.

## 4. Livsmedelsverkets myndighetsgemensamma kostnader

Livsmedelsverket beskrivning av de myndighetsgemensamma kostnaderna utgår från följande indelning:

- Övergripande styrning och ledning
- Gemensam ekonomihantering
- Gemensamt HR
- Gemensam IT
- Gemensam kommunikation
- Övrig gemensam administration
- Gemensamma lokaler

### 4.1 Övergripande styrning och ledning

I de gemensamma kostnaderna för övergripande styrning och ledning ingår följande:

- GD:s verksamhet
- Insynsrådet
- Funktioner vars huvuduppgift är att stödja GD i dess arbete såsom stabsfunktion (dock inte all verksamhet eftersom det också kan förekomma viss kärnverksamhet i en GD-stab)
- Direkta kostnader som resor, logi med mera för planeringsinternat och liknande som myndighetens ledningsgrupp genomför, kompetensutveckling inom styrning och ledning för ledningen och de funktioner som omfattas inom GD-stab
- Eventuell internrevision
- Den del av avdelningschefernas lönekostnader som bedöms vara myndighetsgemensamma kostnader för övergripande ledning och styrning. Myndigheten bedömer detta till 40 procent.

Detta ingår inte i de gemensamma kostnaderna för övergripande styrning och ledning:

- Den del av avdelningschefernas lönekostnader som bedöms vara avdelningsgemensamma kostnader och inte ingår i övergripande styrning och ledning på myndighetsnivå. Myndigheten bedömer detta till 60 procent.

### 4.2 Gemensam ekonomihantering

I de myndighetsgemensamma kostnaderna för ekonomihantering ingår följande:

- Extern rapportering

- Redovisning och bokslut
  - Löpande bokföring och transaktionshantering
  - Distribution av kundfakturor
  - Kostnad för skanning av leverantörsfakturor
  - Balansräkning/Likviditet/Kassa
- Ekonomistyrning, inkl. arbete med intern styrning och kontroll (till den del det hanteras inom Enheten för ekonomi)
- Avgifts- och prissättning inkl. samråd ESV
- Den del av arbetet med säkerhet och intern styrning och kontroll som utförs inom Enheten för ekonomi.
- Avgifter till banker
- Hermesavgift och avgift samråd prissättning
- Kostnader för EA-system (förvaltning, underhåll, licenser, drift och kostnader för Statens servicecenterstjänster)

### 4.3 Gemensam HR

I de myndighetsgemensamma kostnaderna för gemensam HR ingår följande:

- Arbetsuppgifter som i utförs av personal inom Enheten för HR, som arbete med arbetsrättsliga frågor och interna arbetsgivarpolicy, strategisk kompetensförsörjning och rekrytering/avveckling, arbetsmiljö, rehabilitering, konflikthantering, coachning av chefer samt löne- och personaladministration
- I kompetensförsörjning ingår HR-enhetens insatser för kompetens och karriärplanering samt kursadministration som utförs av HR-enheten
- I lönehantering ingår administration av tid, lön och reseräkningar
- Arbete med reseräkningar och personalens utlägg
- Kostnader för HR-system (förvaltning, underhåll, licenser, drift) inklusive eventuella kostnader för Statens servicecenters tjänster.

### 4.4 Gemensam kommunikation

I de myndighetsgemensamma kostnaderna för kommunikationsverksamhet ingår följande:

- Arbetsuppgifter som utförs av personal inom kommunikationsfunktionen, till exempel arbete med utveckling och förvaltning av såväl externa som interna kommunikationskanaler, löpande redaktionellt arbete i kanalerna, löpande strategiskt och operativt kommunikationsstöd avseende Livsmedelsverkets grunduppgifter och större myndighetsgemensamma prioriterade frågor (gäller både extern och intern kommunikation)
- I strategiskt och operativt kommunikationsstöd ingår kriskommunikation samt Livsmedelsverkets presstjänsts proaktiva och reaktiva stöd
- Arbete med omvärldsbevakning inom kommunikationsområdet, inklusive arbete med att upptäcka och, vid behov, bemöta informationspåverkan, desinformation och missinformation
- Arbete med grafisk formgivning avseende Livsmedelsverkets grunduppgifter och större myndighetsgemensamma prioriterade frågor



- Arbete med myndighetens ramavtal inom kommunikationsområdet.

Detta ingår inte i de gemensamma kostnaderna för kommunikationsfunktionen:

- Kommunikation som rör beredskap och civilt försvar
- Strategiskt och operativt kommunikationsstöd som avser särskilda projekt som rör del av myndigheten och vissa regeringsuppdrag (externkommunikation)
- Grafisk formgivning som avser särskilda projekt och vissa regeringsuppdrag (externkommunikation).

## 4.5 Gemensam IT

I de myndighetsgemensamma kostnaderna för IT-verksamhet ingår följande:

- Drift och underhåll av myndighetens driftsmiljö i de delar hela myndigheten har tillgång/nyttjar systemet
- Utvecklingskostnader samt avskrivning av systemmiljöer som hela myndigheten har tillgång till/nyttjar
- Support av systemmiljöer och program som hela myndigheten har tillgång till/nyttjar.

Detta ingår inte i de gemensamma kostnaderna för IT-verksamhet:

- Drift, utveckling och support av säkerhetsklassade IT-miljöer (en kärnverksamhetskostnad inom villkoret för civilt försvar)
- Signalskyddsutrustning inklusive telefoner för hemliga miljöer (en kärnverksamhetskostnad inom villkoret för civilt försvar)/
- RAKEL (en kärnverksamhetskostnad inom villkoret för civilt försvar)
- Mobiltelefoner (en kärnverksamhetskostnad inom avdelningarna)
- Drift, utveckling och support av IT-system som är riktat till en avgränsad del av kärnverksamheten. (verksamhetssystem)
- Drift och underhåll, utveckling och support av IT-miljöer/-program som bara delar av verksamheten har tillgång till är inte gemensamma kostnader, utan en kärnverksamhetskostnad.

## 4.6 Övrig gemensam administration

I de myndighetsgemensamma kostnaderna för övrig administration ingår följande:

- Kostnader för diarieföring/registratur och arkiv kopplat till detta, inklusive systemstödskostnader
- Reception oavsett om den bedrivs i egen regi eller hyrs in
- Personella resurser inom telefonväxel
- Inköps-/upphandlingsfunktion inklusive juridisk hantering kopplat till upphandling
- Kostnader för vaktmästeri inklusive inköp och hantering av förbrukningsmaterial, posthantering, porto m.m.

- Säkerhet i aspekt skalskydd för fastigheter och personskydd (verksamhetsskyddsfrågor)
- Allmänt juridiskt stöd inklusive chefsjurist och verksjurister med övergripande ansvar för myndighetsfrågor/
- Förvaltning och administration av lokaler i Uppsala (Celsiushuset)
- Kostnad för möbler och annan inredning till huvudkontoret (Celsiushuset)
- Kostnader för förvaltning, underhåll, licens och drift av ärendesystem
- Utvärderingar som omfattar hela myndigheten
- Stöd i metoder och workshops kring analysmöten.

Detta ingår inte i de gemensamma kostnaderna för övrig administration:

- Kostnader för myndighetens säkerhetsskydds- och signalskyddsarbete (det är en kärnverksamhetskostnad inom villkoret för civilt försvar)
- Kostnader för diarieföring/registratur som hanterar säkerhetsklassad information (det är en kärnverksamhetskostnad inom villkoret för civilt försvar)
- Kostnader för förvaltning och administration av lokaler utanför Uppsala (Celsiushuset)
- Verksamhet som finansieras av det finansiella villkoret civilt försvar under anslag 1:14 i regleringsbrevet.

## 4.7 Gemensamma lokaler

I kostnaderna för myndighetsgemensamma lokalkostnader ingår följande:

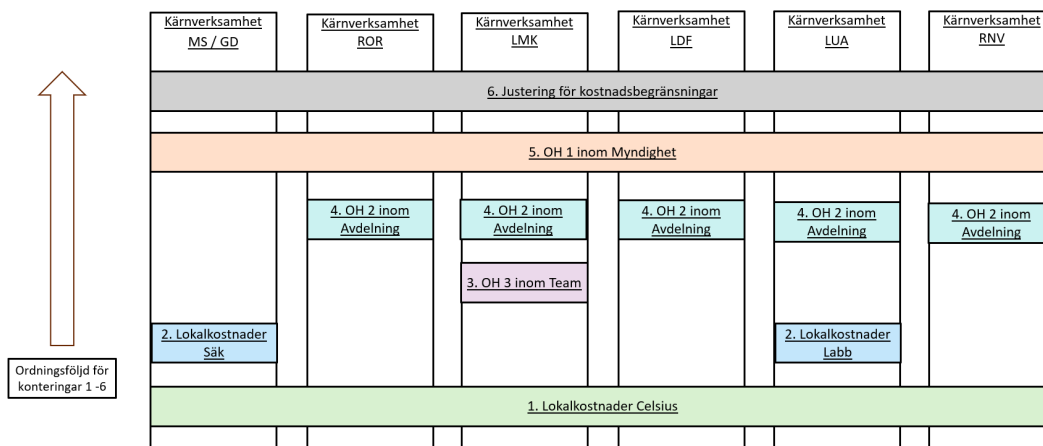
- Kostnader enligt definitionen för S-koderna S-5000-5099 (baskontoplan statliga myndigheter) avseende lokalhyra, el, vatten, bränsle, städning samt övriga lokalkostnader för huvudkontoret i Uppsala (Celsiushuset)

Detta ingår inte i de gemensamma kostnaderna för lokaler:

- Kostnaderna för förvaltning och administration av lokalerna (se under övrig gemensam administration)
- Kostnader för lokalyta som bara viss verksamhet har tillgång till, såsom laboratorieverksamhet samt säkerhetsskyddsklassade lokaler (se avsnitt nedan om lokalkostnadsfördelning)
- Kostnader enligt definitionen för S-koderna S-5000-5099 (baskontoplan statliga myndigheter) för lokaler utanför Uppsala.

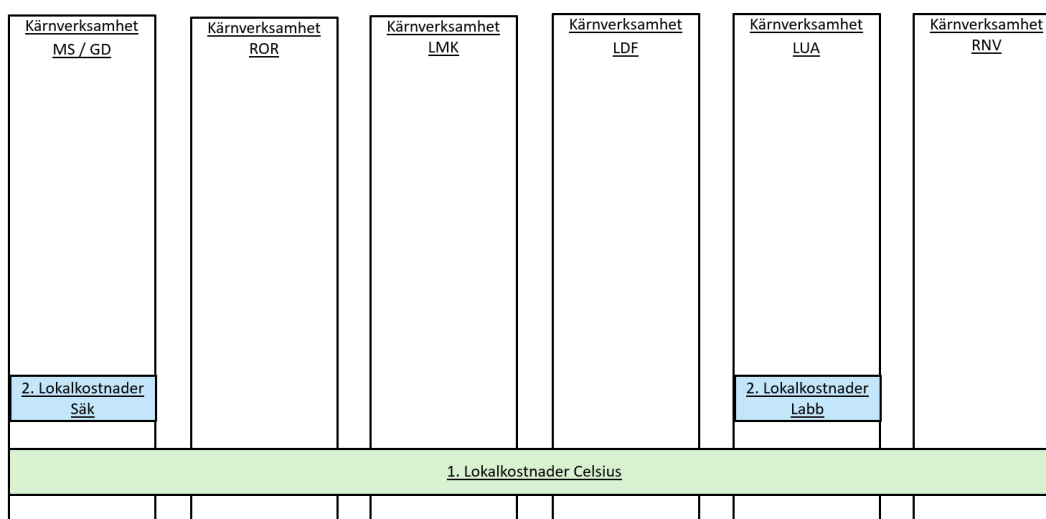
## 5. Metod för fördelning av overheadkostnad

### 5.1 Ordningsföljd för respektive fördelning



För att den totala kostnadsfördelningen ska bli korrekt på aktivitetsnivå måste respektive kostnadsgrupp bokföras i en förbestämmd ordning. Bilden ovan visar ordningsföljden, där kostnader längst ner bokförs först (1 - 5). Respektive kärnverksamhet är mottagare av utfördelade kostnader. I steg 6 hanteras de villkor och/eller begränsningar som finns kring hur stora OH-uttag som får göras (benämns som kostnadsbegränsningar).

### 5.2 Lokalkostnadsfördelning



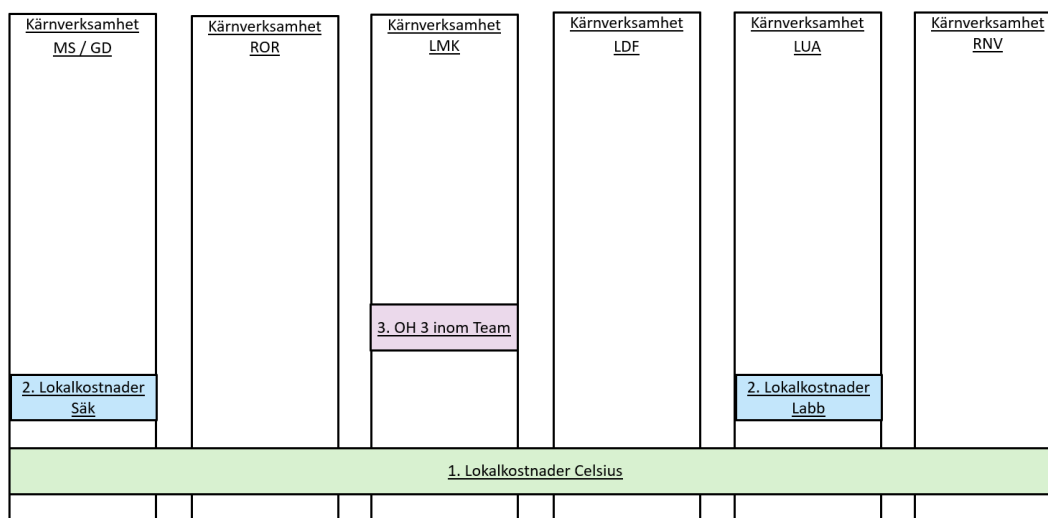
Fördelningen av huvudkontorets lokalkostnader sker i en särskild fördelning och fastställs inför varje budgetår. Kostnadsmassan fördelas i gemensam lokalyta samt verksamhetsspecifik lokalyta.

Fördelningsnyckeln för den gemensamma lokalytan är antal anställda per avdelning. Vi bedömer att denna fördelning ger den mest rättvisa fördelningen, eftersom den speglar det faktiska nyttjandet av lokalerna. Inom respektive avdelning fördelas sedan lokalkostnaden utifrån kärnverksamhetskostnader per aktivitet.

De verksamhetsspecifika ytorna är lokaler som används för specifik verksamhet och till vilka endast vissa medarbetare har tillgång till. I dagsläget utgörs verksamhetsspecifika lokalytor av labblokaler och lokaler för säkerhetsklassad verksamhet. Verksamhetsspecifik lokalyta kan inte ingå i myndighetsgemensamma kostnader. Verksamhetsspecifik lokalyta, fördelas direkt till aktuell avdelning. Även här är kärnverksamhetskostnader per aktivitet fördelningsnyckel. Det är endast de verksamheter inom avdelningen som använder labbytan och den säkerhetsklassade ytan som belastas.

Den del av den gemensamma lokalkostnaden som är kopplad till personal tillhörande det myndighetsgemensamma stödet, definieras som OH1. Denna post ingår i totalkostnaden för det gemensamma myndighetsstödet och fördelas ut som overheadkostnad till kärnverksamheten, genom OH1 fördelningen.

### 5.3 OH 3 Intern kostnadsfördelning inom team (LMK)



Inom Avdelningen för livsmedelskontroll finns ytterligare en organisationsnivå jämfört övriga avdelningar. Denna nivå kallas team. De gemensamma teamkostnaderna samlas på specifika

aktivitetskoder för att vid månadens slut, fördelas inom respektive team till kärnverksamhetsaktiviteter, med totala kostnader per aktivitet som fördelningsnyckel.

## 5.4 OH 2 Avdelningsgemensamma kostnader

Kärnverksamhet MS / GD	Kärnverksamhet ROR	Kärnverksamhet LMK	Kärnverksamhet LDF	Kärnverksamhet LUA	Kärnverksamhet RNV
	4. OH 2 inom Avdelning	4. OH 2 inom Avdelning	4. OH 2 inom Avdelning	4. OH 2 inom Avdelning	4. OH 2 inom Avdelning
		3. OH 3 inom Team			
2. Lokalkostnader Säk				2. Lokalkostnader Labb	
1. Lokalkostnader Celsius					

Inom respektive avdelning finns avdelningsgemensamma kostnader. Dessa kostnader består av 60 procent av avdelningschefernas lönekostnader, enhetschefernas lönekostnader, kostnader för avdelningsgemensamma administratörer samt övriga avdelningsgemensamma personalkostnader och eventuella omkostnader. Kostnaderna fördelas i sin helhet utifrån bokfört saldo inom avdelningen, till kärnverksamhetens aktiviteter. Fördelningsnyckel är bruttokostnad per aktivitet. Procentsatsen för OH 2 kan variera mellan olika avdelningar, beroende på hur stora avdelningsgemensamma kostnader avdelningen har, i förhållande till den totala avdelningsbudgeten. Avdelningen för myndighetsstöd och GD-stab har ingen OH 2, då deras kostnader definieras som OH 1 (gemensamma för hela myndigheten).

## 5.5 OH 1 Myndighetsgemensamma overheadkostnader

Kärnverksamhet MS / GD	Kärnverksamhet ROR	Kärnverksamhet LMK	Kärnverksamhet LDF	Kärnverksamhet LUA	Kärnverksamhet RNV
5. OH 1 inom Myndighet					
	4. OH 2 inom Avdelning	4. OH 2 inom Avdelning	4. OH 2 inom Avdelning	4. OH 2 inom Avdelning	4. OH 2 inom Avdelning
		3. OH 3 inom Team			
2. Lokalkostnader Säk				2. Lokalkostnader Labb	
1. Lokalkostnader Celsius					

Myndigheten har valt att utifrån budget klassificera alla kostnader inom Avdelningen GD-stab och Avdelningen för myndighetsstöd som antingen myndighetsgemensam overheadkostnad eller kärnverksamhetskostnad. Endast den del av verksamheten som klassificerats som myndighetsgemensamt stöd ingår i OH 1. De delar som utgör kärnverksamhet blir i stället OH-bärande verksamhet och tilldelas OH 1-kostnader, enligt samma princip som all annan kärnverksamhet.

Myndighetsgemensamma kostnader fördelas med en beslutad procentsats på bruttokostnad för aktivitetskoder inom kärnverksamheten. Aktuell procentsats fastställs per år. Eventuella kalkyldifferenser hanteras vid slutet av året.

Procentsatsen beräknas enligt följande:

$$OH\ 1\ (\%) = \frac{\text{Myndighetsgemensamma kostnader}}{(\text{Myndighetens bruttokostnader} - \text{interna kostnader} - \text{ofinansierade räntekostnader LMK} - \text{transfereringar}) - \text{Myndighetsgemensamma kostnader}}$$

Vi bedömer att vår valda fördelning av OH 1-kostnaderna på bruttokostnad per kärnverksamhetsaktivitet ger den mest rättvisa fördelningen eftersom alla aktiviteter belastas på samma sätt, oaktat vilka kostnadslag som finns kopplade till aktiviteten eller vilken finansiering aktiviteten är kopplad till. Overheadkostnaderna blir dessutom relativt enkla att hantera och följa i bokföringen.

## 5.6 Justering för kostnadsbegränsningar

Kärnverksamhet MS / GD	Kärnverksamhet ROR	Kärnverksamhet LMK	Kärnverksamhet LDF	Kärnverksamhet LUA	Kärnverksamhet RNV
6. Justering för kostnadsbegränsningar					
5. OH 1 inom Myndighet					
	4. OH 2 inom Avdelning	4. OH 2 inom Avdelning	4. OH 2 inom Avdelning	4. OH 2 inom Avdelning	4. OH 2 inom Avdelning
		3. OH 3 inom Team			
2. Lokalkostnader Säk				2. Lokalkostnader Labb	
1. Lokalkostnader Celsius					

I den här modellen fördelas overheadkostnader (OH) på alla verksamhetsaktiviteter som bär kostnader, oavsett hur dessa aktiviteter finansieras eller vilka villkor som gäller för dem. Detta innebär att varje aktivitet, oavsett om den finansieras genom bidrag, avgifter eller skattefinansierade anslag, får sin andel av OH-kostnaderna. Syftet är att säkerställa att alla kostnader som är kopplade till en specifik prestation eller tjänst synliggörs och redovisas korrekt enligt god redovisningssed.

I slutet av fördelningsprocessen, dvs. i steg 6, tas särskild hänsyn till de regler och villkor som sätter gränser för hur mycket OH-kostnader som får belasta en viss verksamhet tillika avgiftskollektiv. Dessa gränser kallas kostnadsbegränsningar. De fungerar som tak för hur mycket av OH-kostnaderna som får föras över till aktiviteter som genererar dessa kostnader, för att säkerställa att fördelningen av resurser sker på ett rättvist och korrekt sätt utifrån gällande regler.

För verksamheter som finansieras genom avgifter är huvudregeln att alla kostnader ska täckas av de avgifter som tas ut från de användare/avgiftskollektiv som nyttjar tjänsterna (full kostnadstäckning). Detta innebär att varje tjänst som tillhandahålls av myndigheten ska prissättas på ett sådant sätt att intäkterna fullt ut motsvarar de kostnader som är direkt eller indirekt förknippade med att tillhandahålla tjänsten. Men det finns undantag och begränsningar från denna regel. Till exempel reglerar EU-förordningen (EU) 2017/625 hur mycket avgifter som får tas ut från vissa livsmedelsanläggningar. I dessa undantagsfall är det viktigt att säkerställa att verksamheten inte finansieras på ett felaktigt sätt och att kostnadsfördelningen är transparent.

Modellen identifierar de verksamheter där full kostnadstäckning inte är möjlig, det vill säga där alla kostnader inte kan täckas genom avgifter på grund av begränsningar. De kostnader

som inte får täckas enligt kostnadsbegränsningarna bokförs istället mot särskilda skattefinansierade anslag. Det innebär att verksamheter som omfattas av dessa begränsningar endast belastas med de tillåtna kostnaderna, vilket gör att redovisningen tydligt visar både de totala (brutto-) och de tillåtna (netto-) kostnaderna. Detta säkerställer att avgiftskollektivet får avgifter anpassade efter aktuellt regelverk, eftersom dessa kostnader istället finansieras genom anslag. Detta skapar en tydlig, rättvis och transparent bild av hur kostnaderna fördelas inom verksamheten, vilket uppfyller både interna krav och externa regler.



# Ordlista

**Prestation:** Med prestationer avses antingen de tjänster och produkter som lämnar myndigheten eller det arbete som utförs inom myndigheten.

**Aktivitet:** En prestation kan bestå av en eller flera aktiviteter. Aktivitet är en del i myndighetens redovisningsmodell/objektplan och används för att samla kostnader och intäkter i en vald struktur.

