

FörRätt - Utveckling av kommunala digitala tjänster för omklassning och registrering av livsmedelsverksamheter
Version 1.1 skapad 2023-06-14
Dnr 2021/05358

Ramdokument för registrering och ändring av livsmedels-verksamhet med e-tjänsten FörRätt

Versionshistorik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Version | Datum | Kommentar |
| 1.0 | 2023-04-26 | Publicerad på projektsidan |
| 1.1 | 2023-06-14 | Utökad beskrivning i kapitel 6 “Förutsättningar vid implementering” |

Innehåll

[1 Om projektet FörRätt 3](#_Toc1602100294)

[2 Om kravspecifikationerna 4](#_Toc1408684226)

[3 Den nya riskklassningsmodellen 5](#_Toc1818032866)

[4 Beskrivning av kravspecifikationerna 6](#_Toc1829466250)

[4.1 Processmodell 7](#_Toc510966035)

[4.2 Användningsfall 7](#_Toc1315310144)

[4.3 Gränssnittsspecifikation 7](#_Toc1285791804)

[4.4 Informationsspecifikation 7](#_Toc998041574)

[4.5 Riskklassning Kodverk 8](#_Toc381235388)

[4.6 API-dokumentation och specifikation 8](#_Toc1441988471)

[5 Ändringshantering av kravspecifikationer 8](#_Toc1230079491)

[6 Förutsättningar vid implementering av e-tjänsten 9](#_Toc376758436)

# Om projektet FörRätt

Den nya modellen för riskklassning av livsmedelsverksamheter införs 2024. Det innebär att ca 90 000 anläggningar måste klassas om av kontrollmyndigheterna (kommunerna) under 2023 samt att ca 10 000 nya anläggningar fortsättningsvis kommer att behöva registreras varje år enligt den nya modellen. Dessutom behöver alla anläggningar kontinuerligt ha möjlighet att meddela ändringar om sin befintliga verksamhet från och med 2024.

För att underlätta omklassning, anmälan om registrering, ändring och upphörande av verksamhet har projektet FörRätt tagit fram kravspecifikationer för e-tjänst. Den har specificerats centralt men realiseras lokalt hos kommuner. Det betyder att kommuner har sin egen e-tjänst och integration som byggts enligt den mall som FörRätt-projektet har specificerat. E-tjänsterna ska göra det enklare för livsmedelsföretagen att lämna uppgifter samtidigt som arbetsprocessen hos kommunerna effektiviseras och blir mer kvalitetssäker. Den första versionen av e-tjänsten är ett stöd för att klassa om den befintliga verksamheten (omklassningstjänst) och är driftsatta sedan februari 2023 i flera kommuner. I slutet av 2023 utökas e-tjänsten för att inkludera anmälan om registrering av livsmedelsanläggningar och omklassningstjänsten byggs om till ändringstjänst.

FörRätts kravspecifikationer för e-tjänst ger en möjlighet att standardisera den information som livsmedelsföretagare får i samband med registrering, ändring och omklassning av sin verksamhet. Kravspecifikationerna och kommunikationsmaterialet som har tagits fram ger kontrollmyndigheter och livsmedelsföretag en möjlighet att få kvalitetsgranskad och samordnad information, vilket resulterar i att både e-tjänsterna och den kommunikation som sprids av respektive kontrollmyndighet, kommer att se liknande ut och innehålla samma information, oavsett var i landet de ligger.

# Om kravspecifikationerna

Kravspecifikationerna har tagits fram gemensamt i projektet av Livsmedelsverket i samarbete med ett 50-tal kommuner i arbetsgrupp och referensgrupp, Tillväxtverket, systemleverantörer och e-tjänsteplattformsleverantörer. De är framtagna för dig som arbetar inom verksamhetsutveckling eller digitalisering på kommunen, som stöd vid utveckling och implementering av e-tjänsten. Versionerna uppdateras enligt FörRätts process för ändringshantering (se kapitel 5).

Detta dokument omfattar kravspecifikationerna för registrerings- och ändringstjänst och tabellen nedan är en översikt över alla framtagna specifikationer. Den beskriver dem i korthet, vilka målgrupper de riktar sig mot, hur de förhåller sig till varandra samt hur det förhåller sig till de tekniska specifikationerna som är framtagna för riskklassningen och myndighetsrapporteringen. För en mer detaljerad beskrivning av kravspecifikationerna se kapitel 4.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vad** | **Beskrivning** | **Övrigt** | **Målgrupp** |
| Processmodell | Grafiskt flöde genom e-tjänsten och angränsande system. |  | E-tjänsteutvecklare, handläggare, verksamhetsutvecklare |
| Användningsfall | Vanliga scenarier med givna förutsättningar som tjänsten ska kunna hantera. Kan användas som testfall. | Inkluderar användningsfall för ointegrerad tjänst. | E-tjänsteutvecklare, handläggare |
| Gränssnitts-specifikation | Förslag på formuleringar och layout i e-tjänsten. | Inkluderar formuleringar för ointegrerad tjänst. | E-tjänsteutvecklare, handläggare |
| Informations-specifikation | Informationshanteringen i tjänsten och angränsande system, samt beskrivning av vilka uppgifter som är obligatoriska inuti e-tjänsten. |  | E-tjänsteutvecklare, leverantörer av verksamhetssystem, verksamhetsutvecklare |
| Riskklassning Kodverk | Värdeförråd för riskklassningen inklusive beräkningstabeller och lista på certifieringar. | Gemensam specifikation för myndighets-rapportering och riskklassning och Livsmedelsverkets egna anläggningar. | E-tjänsteutvecklare, leverantörer av verksamhetssystem |
| API-dokumentation och specifikation | Tekniska informationsutbytet mellan e-tjänsten och verksamhetssystemen samt affärsregler för vem som får hämta vilken information. |  | E-tjänsteutvecklare, integrationsutvecklare på kommunen, leverantörer av verksamhetssystem |

Vid framtagandet av kravspecifikationerna har även klickbara prototyper av e-tjänsten tagits fram. Dessa har användartestats med livsmedelsföretagare för att säkerställa att tjänsterna är lätta att förstå och använda. Kravspecifikationerna är underlag för egen utveckling av e-tjänsten eller underlag vid upphandling av utveckling av e-tjänsten. För att ta någon av tjänsterna i bruk behöver din kommun ta kontakt med din IT-leverantör/IT-avdelning.

Det finns e-tjänster med både full funktionalitet som skapar ärenden i verksamhetssystemen (integrerade) och enklare varianter som skapar en PDF-rapport (ointegrerade). Kravspecifikationerna beskriver tjänsten med full funktionalitet, med vissa undantag. Den ointegrerade tjänsten beskrivs enbart i dokumenten användningsfall och gränssnittspecifikation.

Vid frågor om detta dokument, kravspecifikationerna, ändringshantering eller förvaltningsrutiner, kontakta forratt@slv.se.

# Den nya riskklassningsmodellen

Det finns flera anledningar till att en ny riskklassningsmodell införs.

* Dagens modell tar inte hänsyn till alla aktiviteter med kontrollbehov
* Dagens modell ger utrymme för mycket tolkningar vilket ger olika riskklassning av motsvarande verksamheter
* Dagens modell säger inte vad det är som ska kontrolleras
* Dagens modell ger ofta onödigt mycket kontroll på enkla verksamheter i sista led och för lite på grossister och importörer

Det finns fyra delar i nya modellen för riskklassning: Huvudsaklig inriktning, storlek, aktiviteter med kontrollbehov och produktgrupper med specialregler. Varje aktivitet och produktgrupp har en viktad riskpoäng. Riskpoängen summeras ihop och vägs mot verksamhetens omfattning vilket ger verksamheten en riskklass som motsvarar en kontrollfrekvens per fem år.

Den beslutade kontrollfrekvensen

* Gäller i fem år
* Kan ändras dessförinnan vid förändringar som påverkar kontrollbehovet
* Myndigheten eller företagaren kan ta initiativ till förändring



Figur 1. Översiktlig illustration av Livsmedelsverkets modell för fastställande av kontrollfrekvens.

Riskklassningen av verksamheterna sker i följande steg:

1. Anläggningens huvudsakliga inriktning väljs (huvudkontor, tidigare led, sista led, eller dricksvatten).
2. Aktiviteter för den valda inriktningen väljs. Aktiviteterna beskriver vad som sker på anläggningen: t.ex. kylförvaring, märkning, osv – de ska spegla vad som sker på anläggningen. För varje vald aktivitet får anläggningen poäng.
3. För vissa aktiviteter finns produktgrupper som är ett sätt att samla lagstiftning och kontrollbehov och utifrån dessa ”grupper” tilldela ett ökat kontrollbehov. För varje vald produktgrupp får anläggningen poäng.
4. Anläggningens omfattning specificeras.
5. Riskpoängen summeras ihop och vägs mot verksamhetens omfattning vilket ger verksamheten en riskklass som motsvarar en kontrollfrekvens per fem år. Vid användning av e-tjänsten fås en preliminär beräkning av detta steg utifrån inmatade uppgifter.
6. Den framräknade riskklassen kan reduceras på 3 olika sätt
	1. Ev. Reduktion för god efterlevnad
	2. Ev. Reduktion för tredjepartcertifiering
	3. Ev. Justering
7. Efter eventuell reduktion fattas ett slutligt beslut om kontrollfrekvens. Slutligt beslut fattas alltid av en handläggare.

E-tjänsten hanterar insamling av uppgifter i steg 1 - 4 ovan samt att livsmedelsföretagaren kan lämna in underlag för tredjepartscertifiering och få en preliminär kontrollfrekvens uträknad. Uppgifterna skickas in till verksamhetssystemen där steg 5 - 7 görs. Beskrivning av verksamhetssystemens steg 5 - 7 finns beskrivna i den tekniska specifikationen för myndighetsrapportering och riskklassning.

# Beskrivning av kravspecifikationerna

## Processmodell

Detta dokument beskriver grafiskt den övergripande verksamhetsprocessen som e-tjänsten stödjer. De olika aktörerna (E-tjänsten, Användaren, Verksamhetssystemet, Bolagsverket) beskrivs i separata simbanor med användarens resa i centrum. Beroende på vilka val användaren gör, aktiveras funktioner i e-tjänsten, verksamhetssystemet eller hos Bolagsverket.

Registrering, ändring och avslut startar med samma inloggning och koppling till Bolagsverket för företagsinformation och finns gemensamt beskriven i en modell. De fortsatta flödena visualiseras i varsin modell för att åskådliggöra alternativa spår genom e-tjänsten beroende på användarens val.

Siffrorna på stegen och valen är samma som motsvarande steg i gränssnittspecifikationen och informationsspecifikationen.

Målgrupp för dokumentet är i första hand e-tjänsteutvecklare, verksamhetsutvecklare och handläggare.

## Användningsfall

Detta dokument beskriver vanliga användningsfall (scenarion) som e-tjänsten ska kunna hantera vid anmälan om registrering, ändring eller avslut av en livsmedelsverksamhet.

Dokumentet innehåller en lista av olika omständigheter som kan påverka hur e-tjänsten behöver vara upplagd och vilka företeelser som behöver kunna hanteras på något sätt. Varje användningsfall är en unik kombination av ett antal förbestämda val och förutsättningar som personen gör och har.

Varje användningsfall börjar med att beskriva verksamheten och användaren för det specifika scenariot. Sedan beskrivs stegvis vad användaren ser, vad användaren gör och vad som händer i e-tjänsten. Varje användningsfall avslutas med en summering av utfallet av riskklassningsuppgifterna. Användningsfallen kan användas som testfall vid införandet av e-tjänsten i kommunen.

Numren på stegen är inte detsamma som i informationsspecifikationen/ gränssnittspecifikationen/ processmodellen. Användningsfall finns även för ointegrerad e-tjänst.

Målgrupp för dokumentet är i första hand e-tjänsteutvecklare och handläggare.

## Gränssnittsspecifikation

Detta dokument beskriver e-tjänstens gränssnitt mot användaren. Den innehåller främst formuleringar av informationstexter och frågor i e-tjänsten samt hur de grafiskt kan presenteras med exempelvis rubriker.

Dokumentet beskriver de alternativa spåren beroende på användares val. Eftersom gränssnittet till viss del styrs av förutsättningarna i respektive e-tjänsteplattform ska utseendet och flödet ses som ett förslag.

Dokumentet refererar till "stegnummer" i informationsspecifikationen och processmodellen. Formuleringar och layout finns även för ointegrerad e-tjänst.

Målgrupp för dokumentet är i första hand e-tjänsteutvecklare och handläggare.

## Informationsspecifikation

Detta dokument beskriver informationen som flödar genom e-tjänsten. Registrering, ändring och avslut startar med samma inloggning och koppling till Bolagsverket för företagsinformation i en flik. De fortsatta flödena beskrivs sedan i varsin flik.

Dokumentet refererar till "stegnummer" i gränssnittspecifikationen och processmodellen. Förslag på formuleringar för stegen är desamma som för gränssnittspecifikationens olika grupperingar.

Informationen som hanteras inuti e-tjänsten beskrivs med samma informationsklasser och attribut som finns beskriven i informationsmodellen i API dokumentationen. Obligatoriska uppgifter inuti e-tjänsten är specificerade. Syftet med dokumentet är att koppla ihop e-tjänstens mer användarcentrerade dokument (processmodell och gränssnittsspecifikation) till de mer tekniska dokumenten (API dokument och API specifikation.)

Målgrupp för dokumentet är i första hand e-tjänsteutvecklare, verksamhetsutvecklare och leverantörer av verksamhetssystem.

## Riskklassning Kodverk

Riskklassning Kodverk är ett gemensamt kodverk för samtliga system och tjänster som ska implementera den nya riskklassningsmodellen. Dokumentet innehåller alla värdeförråd och hur de relaterar till varandra samt beskrivningstexter som hör till dessa delar.

Kodverket har en flik med läsanvisningar. Där beskrivs vilka kolumner som innehåller data för att e-tjänsten och verksamhetssystemet ska kunna matcha informationsutbytet som finns beskrivet i API-dokumentationen, eller vilken information som hanteras i kontroller och myndighetsrapportering och som finns beskrivet i den tekniska specifikationen för myndighetsrapporteringen och riskklassningen.

Värdeförråden innehåller riskklassningsmodellens aktiviteter och produktgrupper med deras poäng, klarspråkade texter, förklaringstexter och exempel. Den innehåller också detta för huvudsakliga inriktningar och omfattning. Mappningen mellan huvudaktiviteter och verksamhetstyper som behövs för att presentera en delmängd aktiviteter i taget i e-tjänsten, samt förslag på rubriker för att gruppera aktiviteter i gränssnittet finns också beskrivna.

Kodverket innehåller även beräkningstabeller för kontrollfrekvenser, inklusive hur reducerad kontrollfrekvens pga. tredjepartscertifiering räknas ut.

## API-dokumentation och specifikation

Dessa dokument (API dokumentationen och API specifikationen) beskriver det tekniska gränssnittet mellan e-tjänsten och verksamhetssystemet. FörRätts specificerade API baseras på den REST API-profil1 som har tagits fram av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG).

Den nivå på säkerhetslösning som väljs för e-tjänst och verksamhetssystem är upp till respektive kommun att besluta om, baserat på den informationssäkerhetsklassning som gjorts eller bör göras av respektive informationsägare.

API dokumentet innehåller ett sekvensdiagram där de olika metoderna som ingår i FörRätt visualiseras. Varje metod beskrivs för sig med sitt specifika schema. Det finns även en informationsmodell som omfattar alla uppgifter som hanteras vid registrering, ändring och avslut av livsmedelsverksamhet.

API specifikationen är dokumenterat med OpenAPI 3.0 specifikation. Med t.ex. open source programvara Swagger4 kan API-specifikationen öppnas för att få en visuell vy eller för att ha ett gränssnitt för redigering.

# Ändringshantering av kravspecifikationer

Den nya riskklassningsmodellen syftar till att åstadkomma en mer enhetlig bedömning av kontrollbehovet hos liknande verksamheter, oberoende av var i landet de bedrivs.

Riskklassningsmodellen kan användas som ett verktyg för att stödja kontrollmyndigheternas planering av kontroll. Syftet är att verka för en enhetlig riskklassning och kontroll i hela landet.

För att säkerställa fortsatt enhetlig bedömning är det viktigt att risklassningstexterna och att hjälptexter i tjänsterna förvaltas nationellt. Utifrån användarupplevelsen kan texter behöva förtydligas eller läggas till.

FörRätts process för ändringshantering under projektet och även i kommande förvaltning inkluderar:

* + Ändra inte lokalt utan skicka in ändringsförslag till Livsmedelsverket (forratt@slv.se).
	+ Livsmedelsverkets bedömer om ändring ska genomföras eller inte.
	+ Livsmedelsverket uppdaterar berörda kravspecifikationer och publicerar uppdaterade versioner på livsmedelsverket.se.
	+ Ändring i e-tjänst genomförs av respektive leverantör/byggare av e-tjänsten.

För att få information om genomförda ändringar, kontakta oss för att inkluderas på sändlistan. Detta är särskilt viktigt för de kommuner som väljer att bygga egen e-tjänst utifrån kravspecifikationerna.

# Förutsättningar vid implementering av e-tjänsten

Kravspecifikationerna beskriver e-tjänsten och gränssnitten mot de olika system som sammantaget bygger upp e-tjänsten. E-tjänsten finns med begränsad funktionalitet (ointegrerad) och full funktionalitet (integrerad). Båda versionerna har beroenden till externa system. Full funktionalitet är beroende av fler sådana omkringliggande system. Här listas de vanligaste:

**Bolagsverket (SSBTGU)** – för både begränsad och full funktionalitet enligt specifikationerna förutsätts koppling till Bolagsverkets informationsförsörjningstjänst SSBTGU. Denna krävs för att kunna hämta ut företagsinformation från Skatteverket, SCB och Bolagsverket via den sammansatta bastjänsten (SSBTGU). För detta krävs en teknisk uppkoppling samt avtal med Bolagsverket för kommunen. Dessutom ska den aktuella e-tjänsten anmälas till Bolagsverket. Kontakta Bolagsverket för mera information.

**Verksamhetssystemen** - för full funktionalitet krävs koppling mot kommunens verksamhetssystem. Detta krävs för att matcha en omklassning eller ändring mot befintliga anläggningar i kommunens register. För att kunna hämta ut denna registerdata från kommunens register samtvisa upp den för inloggad användare. Denna koppling krävs även för att kunna skicka in strukturerade data till verksamhetssystemet. För att nå denna funktionalitet krävs att verksamhetssystemleverantören och kommunen driftsatt API:et för informationsutbyte samt att detta integreras med e-tjänsten i den specifika kommunen. Kontakta leverantören för ditt verksamhetssystem för mera information. Det krävs även ofta att er leverantör av e-tjänst involveras.

**Lantmäteriet** - i vissa fall så behövs uppkoppling och avtal med Lantmäteriet eller andra leverantörer av geografisk information för att få kartfunktioner i e-tjänsten att fungera. Kontakta er e-tjänsteplattformsleverantör samt i förekommande fall även Lantmäteriet för mera information.

För att uppfylla kraven enligt eIDAS och Single Digital Gateway (SDG) krävs att alla EU medborgare ska kunna logga in i e-tjänsten. Kraven som ska uppfyllas enligt SDG samt hur detta ska implementeras är i skrivande stund inte klara. Följ Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) om mer information om detta. Kontakta din e-tjänsteplattformsleverantör för mera information om eIDAS och i förlängningen om SDG.